



Marktgemeinde
Sankt Veit in der Südsteiermark
Bezirk Leibnitz - Steiermark

ANSUCHEN UM ABRUCHBEWILLIGUNG
GEMÄß § 20 ABS. 6

1. Angaben zu den Bauwerbern/Bauwerberinnen

Familienname/Firma: _____
Vorname: _____
Adresse/Hausnummer: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon/Mobil/Fax: _____
E-Mail: _____

2. Art des/der Abbruchobjektes/e

3. Ort des/der Abbruchobjektes/e

Straße/Nummer: _____
KG: _____
Grundstücks-Nr. _____
EZ: _____

4. Datum und Unterschrift der Bauwerber/Bauwerberinnen
(bei juristischen Personen firmenmäßige Unterzeichnung mit Stampiglie)

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

5. Firmenmäßige Zeichnung (nur wenn der Antragsteller eine juristische Person ist)

Firmenbuchnummer: _____

Die Zeichnungsberechtigten: _____

6. Bevollmächtigter/e Vertreter/in

Familienname/Firma: _____
Vorname: _____
Adresse/Hausnummer: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon/Mobil/Fax: _____
Vollmacht vom: _____
Datum und Unterschrift: _____

7. Zustimmungserklärung der Grundeigentümer/innen oder Bauberechtigten

(wenn die Bauwerber/innen nicht selbst Grundeigentümer/innen oder Bauberechtigte sind)

Grundbuchauszug vom: _____
Familienname/Firma: _____
Vorname: _____
Adresse/Hausnummer: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon/Mobil/Fax: _____

Datum und Unterschrift: _____

8. Telefonische Erreichbarkeit

Um im Falle von Unklarheiten eine rasche Bearbeitung Ihres Antrages zu ermöglichen, bitten wir um Bekanntgabe der Telefonnummer unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

Tel. Nr. des/der Antragstellers/in: _____
Tel. Nr. des/der Bevollmächtigten: _____
Tel. Nr. des/der Planverfassers/in: _____

8. Erforderliche Unterlagen gemäß § 32 Stmk. Baugesetz und der Recycling-Baustoffverordnung BGBl. II Nr. 181/2015 i.d.g.F.

- Amtliche Grundbuchsabschrift (nicht älter als 6 Wochen)
- Zustimmung des Grundeigentümers, wenn der Antragsteller nicht selbst Grundeigentümer ist
- Projektunterlagen (mind. in 2-facher Ausfertigung)**
 - Abbruchbeschreibung inkl. Angaben zu:
 - o der technischen Ausführung des Abbruches
 - o der Sicherheitsmaßnahmen
 - o der Maßnahmen für Lärm- und Staubschutz
 - o die Sortierung und den Verbleib des Bauschuttes
 - o der abschließenden Vorkehrungen
 - Bruttogeschoßflächenberechnung aller Geschoße
 - Lageplan mit Darstellung der zum Abbruch vorgesehenen Gebäude bzw. Gebäudeteile
 - Schad- und Störstofferkundung (verpflichtend ab 750 t)
 - Rückbaukonzept (verpflichtend ab 750 t)

Wichtige Hinweise:

Pläne und Beschreibungen sind von den Bauwerbern/innen, von den Grundeigentümern/innen oder Bauberechtigten zu unterfertigen und den befugten Verfasser/innen der Unterlagen zu stempeln und zu unterfertigen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Dokumentationen des Abbruchs 7 Jahre aufzubewahren und der Behörde auf Verlangen vorzulegen sind.